

## UMOWA NR.ZDM.UIED.3.2025.JP

zawarta w dniu ..... grudnia 2025 r. w Puławach pomiędzy:

**Miastem Puławy** (NIP: 7162657627; REGON: 431019371) - **Zarządem Dróg Miejskich w Puławach**, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, NIP 716-24-69-877, REGON 432264463, reprezentowanym przez: mgr inż. Wiesława Stolarskiego - Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Puławy z dnia 28.10.2021 r. zwanym dalej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod NR: .....; NIP: .....; REGON: ....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

a łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na realizację zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dot. bieżącego utrzymania tablic dynamicznej informacji pasażerskiej w publicznej komunikacji autobusowej w Puławach, zwanych dalej „tablicami informacyjnymi lub tablicami DIP”.
2. Szczegółowy wykaz oraz lokalizację tablic informacyjnych do bieżącego utrzymania przez Wykonawcę zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2.

W ramach ryczałtu miesięcznego, o którym mowa w § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę bieżącego utrzymania tablic informacyjnych, która obejmuje swoim zakresem następujące czynności:

- 1) utrzymanie ciągłości prawidłowego funkcjonowania urządzeń poprzez nadzór, zapewnienie stałego zasilania i szczelności;
- 2) utrzymanie czystości tablic i ich elementów tj.: ekran, daszek, słupki - poprzez mycie, usuwanie - graffiti, tagów, napisów, naklejek, ogłoszeń itp.;
- 3) prowadzenie na bieżąco przeglądu stanu technicznego urządzeń wymienionych w załącznik nr 1 do nin. umowy, w tym również szafek elektrycznych /złącze kablowo-pomiarowo-wyłącznikowe/ i wewnętrznej linii zasilającej tablice DIP. (Na żądanie Zamawiającego przegląd

winien być dokonywany w jego obecności.) Po przeglądzie Wykonawca konstruuje pisemnie wnioski co do niezbędnego zakresu prac konserwacyjnych i remontowych, wraz z ich wyceną;

- 4) wykonanie pomiarów i sprawdzenie skuteczności zerowania i rezystancji uziemienia urządzeń oraz rezystancji izolacji okablowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (raz w roku - w terminie do 30 czerwca 2026 r., oraz każdorazowo po poważnych pracach remontowych związanych z naprawą obwodów elektrycznych). **W przypadku niedostarczenia dokumentacji pomiarowej w wymaganym terminie kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto za wszystkie tablice ulega obniżeniu o 50%.**

### § 3.

1. W przypadku stwierdzenia niesprawności programu sterownika tablicy informacyjnej lub jakiegokolwiek elementu tablicy **objętej gwarancją producenta** – Wykonawca zawiadomi **niezwłocznie** (tj. nie później niż w terminie 2 dni roboczych) producenta tablic oraz prześle raport dot. awarii Zamawiającemu (również w terminie 2 dni roboczych). Wykonawca będzie nadzorował aby dana usterka została usunięta w ramach gwarancji na zasadach i w terminie zgodnym z umową gwarancyjną.
2. Niesprawność tablicy informacyjnej, w tym zgłoszona Zamawiającemu przez Wykonawcę usunięta będzie **bez zbędnej zwłoki**, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych, chyba że Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inny termin, lub zachowanie terminu jest niezależne od Wykonawcy, np. usługi serwisowej, konieczności zamówienia i wykonania części, czy dostawy.

### § 4.

Poza wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w § 8 Umowy, Wykonawca, o ile leży to w zakresie jego wiedzy, umiejętności oraz posiadanego zaplecza technicznego, zobowiązuje się również do wykonywania na rzecz Zamawiającego dodatkowych zleceń, który zakres może obejmować:

- 1) w przypadku stwierdzenia niesprawności programu sterownika tablicy informacyjnej lub jakiegokolwiek elementu tablicy, które spowodowane było kolizją drogową, wypadkiem, aktem wandalizmu, kradzieżą, zdarzeniem losowym lub awarią - Wykonawca sporządzi pisemny protokół zniszczeń i usterek /dopuszczana jest informacja jako wiadomość e-mail, plus dokumentacja fotograficzna/ oraz o ile leży to w zakresie jego wiedzy i umiejętności kosztorys naprawy tablicy i prześle go Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od chwili zaistnienia zdarzenia. Zamawiający po akceptacji protokołu i kosztorysu może zlecić Wykonawcy naprawę tablicy w zakresie nie objętym gwarancją producenta.
- 2) każdorazowo po wymianie podzespołu na nowy Wykonawca udokumentuje jego wbudowanie poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej lub w innej formie i prześle je Zamawiającemu.
- 3) stare, uszkodzone i nie nadające się do ponownego wbudowania podzespoły Wykonawca zutylizuje na własny koszt,



- 4) Zgłaszanie i współpraca z Policją, Strażą Miejską w przypadku dewastacji i aktów wandalizmu, oraz informowanie Zamawiającego o zaistniałych sytuacjach. Powyższe dotyczy również szafek elektrycznych i wewnętrznej linii zasilającej tablice DIP.

#### § 5.

Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, oraz dysponuje potrzebnym zapleczem ludzkim i technicznym niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonywania zakresu prac stanowiących przedmiot umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie robót w pasie drogowym na czas wykonywania prac związanych z konserwacją lub remontem, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Prace należy prowadzić w miarę możliwości tak aby nie utrudniać komunikacji, ruchu pieszych oraz rowerzystów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu z Wykonawcą drogą telefoniczną, faxową oraz mailową poprzez kierowanie zapytań, przesyłanie pism, zgłaszania uwag do zakresu i terminu wykonania robót oraz zlecanie prac do wykonania, w tym zgłaszania awarii. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach wynikających z realizacji zapisów niniejszej umowy:
  - 1) Zamawiający: Jerzy Pawlas tel.: (81) 888-42-94; e-mail: jerzy.pawlas@zdm.pulawy.pl;
  - 2) Wykonawca: ....., tel.: ..... ; e-mail: .....
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie lub drogą mailową.

#### § 7.

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za utrzymanie tablic (ilość tablic x cena jednostkowa) oraz wynagrodzenie kosztorysowe za prace remontowe:

Ceny jednostkowe:

- 1) Ryczałt miesięczny za jedną tablicę wynosi:

**netto: ..... zł**

**VAT 23 %: zł**

**brutto: ..... Zł**

**słownie brutto: ..... złotych ...../100 zł**

2) Stawka roboczogodziny:

netto: ..... zł

VAT 23 %: ..... zł

brutto: ..... zł

słownie brutto: ..... złotych ...../100 zł

Wynagrodzenie, o którym w ust. 1 pkt. 1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 KC i obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

2. Podstawą miesięcznego rozliczenia utrzymania, konserwacji oraz prac remontowych tablic zlokalizowanych na drogach gminy Miasto Puławy jest miesięczny protokół odbioru sporządzany przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną.
3. W przypadku niesprawności tablicy wynikającej z winy Wykonawcy, bądź jego zaniedbań, kwota ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego za tablicę może ulec zmniejszeniu:
  - o 50% przy niesprawności od 6 dni do 14 dni;
  - o 75% przy niesprawności od 15 dni do 19 dni;
  - o 95% przy niesprawności powyżej 20 dni.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi i jej odbiorze, na podstawie wystawionej do dnia 10-go każdego miesiąca faktury.
5. Faktura VAT winna być wystawiony w następujący sposób:  
Nabywca: Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP 716-26-57-627,  
Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51 - po uprzednim protokolarnym odbiorze wykonanych prac.
7. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania, w celu właściwej identyfikacji jednostki zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, Wykonawca winien wprowadzać w polu PEPPOL: ..... NIP Zamawiającego, tj. **NIP 716 24 69 877.**

**§ 9.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty remontowe, wymienione materiały, urządzenia czy podzespoły, których czasokres wynosi:
  - 1) na roboty remontowe - 12 miesięcy;
  - 2) na wbudowane materiały i urządzenia fabrycznie nowe - 12 miesięcy;
  - 3) na wbudowane materiały i urządzenia po naprawie - 6 miesięcy.



2. Gwarancja rozpoczyna się od daty protokolarnego odbioru wykonanych prac i sprawdzenia prawidłowości działania tablicy.
3. Zamawiający przed spisaniem ww. protokołu sprawdzi prawidłowość działania tablicy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie wady ujawnione w czasie eksploatacji, w ciągu 7 dni roboczych po zgłoszeniu, chyba, że Wykonawca odpowiednio wcześniej uzyska zgodę Zamawiającego na wykonanie naprawy w innym terminie.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan porządkowy, oraz ewentualne zniszczenia lub szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z wykonywania usługi oraz skutków działań, przeoczeń lub zaniechań.
2. W przypadku dokonania zniszczeń bądź uszkodzeń w toku wykonywania przedmiotu zamówienia - Wykonawca naprawi je i doprowadzi do stanu poprzedniego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu takich zniszczeń bądź szkód.

#### § 11.

1. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu remontu lub usunięcia awarii, w tym niedotrzymanie zapisów § 3, spowoduje naliczanie przez Zamawiającego dla Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2%, za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości miesięcznego wynagrodzenia za wszystkie tablice.
2. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przekroczy wartość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia miesięcznego.

#### § 12.


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć między stronami w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: . Wykaz oraz lokalizacja tablic dynamicznej informacji pasażerskiej do bieżącego utrzymania przez Wykonawcę,
  - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia ..... grudnia 2025 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**RADCA PRAWNY**

  
**Ernest Stolar**  
**LB-2507**

1. Wykaz oraz lokalizacja tablic dynamicznej informacji pasażerskiej w publicznej komunikacji autobusowej w Puławach do bieżącego utrzymania przez Wykonawcę, w okresie 01.01.2026-31.12.2026:

1. przystanek nr 105 – „Partyzantów-PKP”,
2. przystanek nr 110 – „Piłsudskiego - Skwer”,
3. przystanek nr 139 – „Królewska Piłsudskiego”,
4. przystanek nr 211 – „Centralna - Szkoła”,
5. przystanek nr 222 – „Lubelska - Os. Niwa”,
6. przystanek nr 253 – „Piłsudskiego - kościół na górze”,
7. przystanek nr 254 – „Wojska Polskiego Dworzec PKS”,
8. przystanek nr 101 – „1000-lecia PP – Brama nr 1”,
9. przystanek nr 102 – „1000-lecia PP – Brama nr 2”,
10. przystanek nr 109 – „Piłsudskiego – Centrum”,
11. przystanek nr 224 – „Lubelska – Urząd Miasta”,
12. przystanek nr 124 – „Piaskowa - Cmentarz”,
13. przystanek nr 125 – „Piaskowa - Hala Targowa”,
14. przystanek nr 126 – „Lubelska - Urząd Miasta”,
15. przystanek nr 144 – „Partyzantów - PKP”,
16. przystanek nr 153 – „Partyzantów - Szpital”,
17. przystanek nr 225 – „Piaskowa - Eustachiewicza”,
18. przystanek nr 108 – „Centralna - Przychodnia”,
19. przystanek nr 142 – „Sienkiewicza/Kochanowskiego”,
20. przystanek nr 237 – „Sienkiewicza/Kochanowskiego”,
21. przystanek nr 152 – „Partyzantów - Bank”,

22. przystanek nr 257 – „Królewska - Starostwo”,
23. przystanek nr 127 – „Lubelska/Gościńczyk”,
24. przystanek nr 212 – „Sklodowskiej - Curie”,
25. przystanek nr 227 – „Dęblińska - MZK”,
26. przystanek nr 123 – „Dęblińska - MZK”,
27. przystanek nr 128 – „Lubelska – Os. Niwa”,
28. przystanek nr 138 – „Czartoryskich”,
29. przystanek nr 241 – „Czartoryskich”,
30. przystanek nr 106 – „Partyzantów - Szpital”,
31. przystanek nr 155 – „Wojska Polskiego – Dworzec PKS”,
32. przystanek nr 208 – „Kazimierska/Kaznowskiego”,
33. przystanek nr 247 – „Partyzantów Bank”,
34. przystanek nr 121 – „Dęblińska - Tereny Handlowe”,
35. przystanek nr 137 – „Dęblińska - Wólka Profecka”,
36. przystanek nr 204 – „Włostowicka/Zbożowa”,
37. przystanek nr 207 – „Kilińskiego - Sanepid”,
38. przystanek nr 236 – „Słowackiego/Żeromskiego”,
39. przystanek nr 246 – „Sieroszewskiego”.

